

Création d'utilisateurs Azure Active Directory

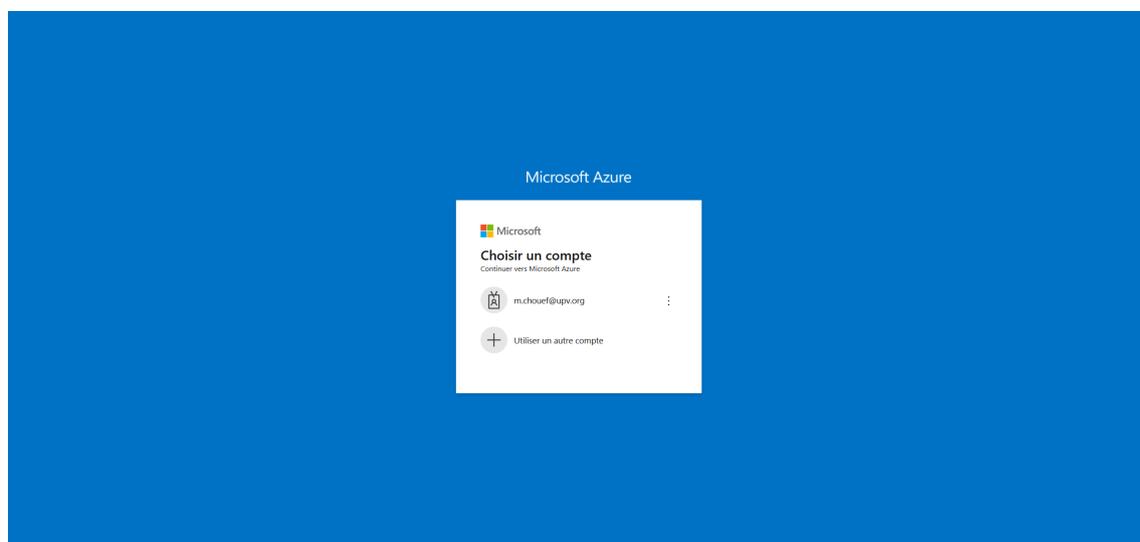
Dans le cadre du service informatique, j'ai eu pour mission de créer des utilisateurs dans Azure Active Directory (Devenu Microsoft Entra ID). Azure AD est un service d'annuaire basé sur le cloud de Microsoft, utilisé pour la gestion des identités et des accès aux ressources. Cette opération est essentielle pour préparer l'environnement de travail des collaborateurs dans un contexte professionnel cloud.

Étape 1 : Connexion au portail Azure

Je me suis connecté au portail Azure via l'adresse suivante :

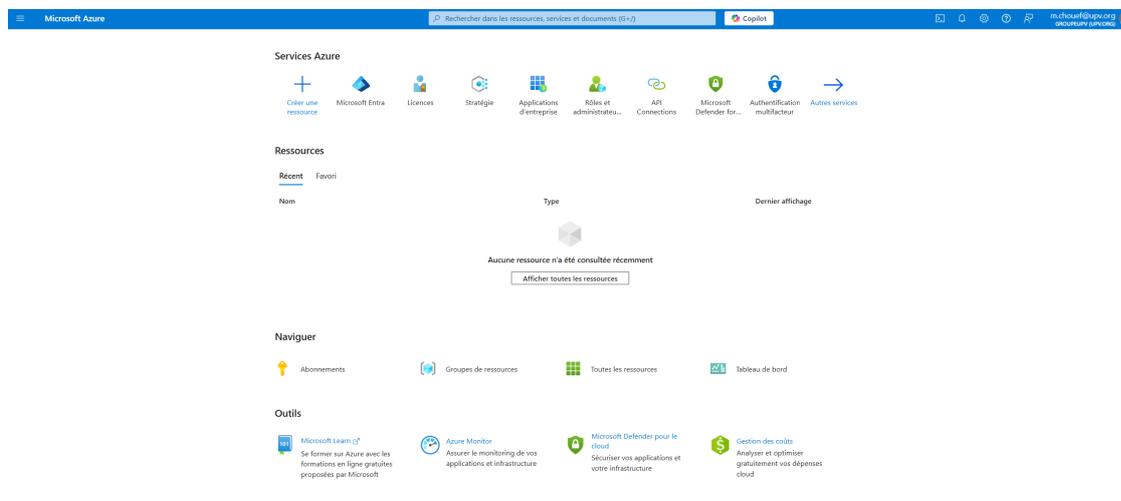
<https://portal.azure.com>

Je me suis authentifié avec mon compte administrateur disposant des droits nécessaires pour gérer Azure Active Directory.



Étape 2 : Accès à Azure Active Directory

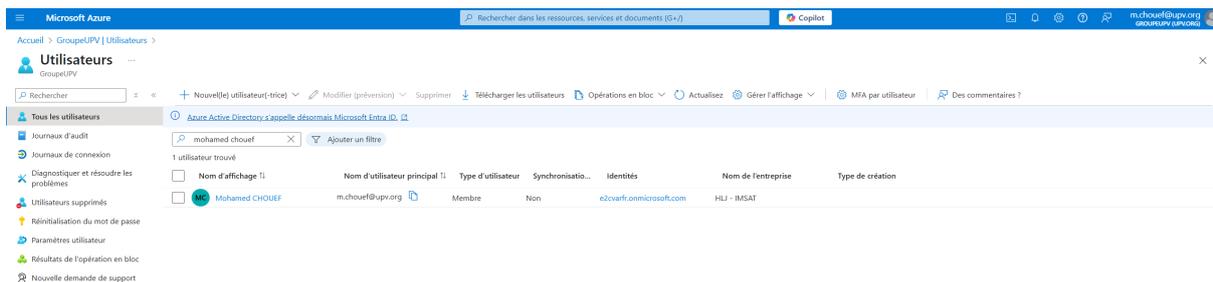
Une fois connecté, dans le menu principal du portail, j'ai cliqué sur Microsoft Entra afin d'accéder à la gestion des utilisateurs, groupes et applications de l'annuaire.



Étape 3 : Ouverture de la section "Utilisateurs"

Création d'utilisateurs Azure Active Directory

Dans le menu latéral gauche de la page Azure AD, j'ai sélectionné **Utilisateurs** pour afficher la liste des utilisateurs existants et accéder aux options de création.



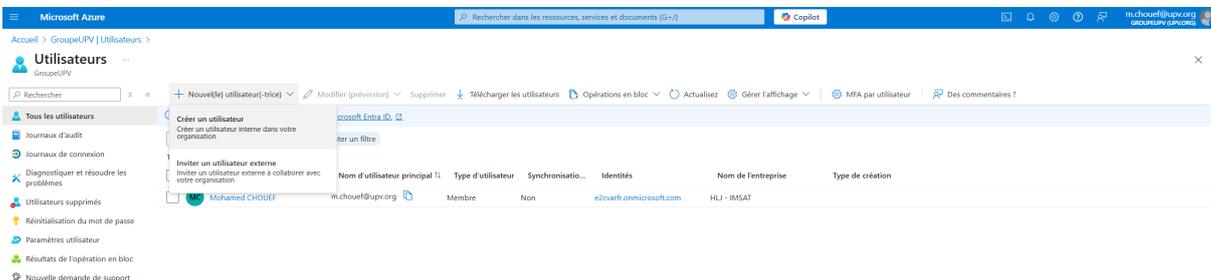
Étape 4 : Création d'un nouvel utilisateur

Pour créer un nouvel utilisateur :

- J'ai cliqué sur **+ Nouvel utilisateur**.



- J'ai choisi **Créer un utilisateur**.



- J'ai ensuite renseigné les informations demandées :
 - Nom d'utilisateur (partie de l'adresse mail avant le nom de domaine)
 - Nom complet de l'utilisateur
 - Mot de passe : j'ai laissé Azure générer un mot de passe initial

Création d'utilisateurs Azure Active Directory

The screenshot shows the 'Créer un utilisateur' page in the Microsoft Azure portal. The 'Informations de base' tab is selected. The form includes the following fields and options:

- Nom d'utilisateur principal ***: tfourquet @ lupv.org
- Pseudonyme de messagerie ***: tfourquet
- Deriver du nom d'utilisateur principal**:
- Nom d'affichage ***: Thomas FOURQUET
- Mot de passe ***: [masked]
- Générer automatiquement le mot de passe**:
- Compte activé**:

Buttons at the bottom: 'Vérifier + créer', '< Précédent', 'Suivant : Propriétés >', and 'Envoyer des commentaires'.

Étape 5 : Configuration des propriétés supplémentaires

J'ai également configuré des propriétés supplémentaires :

- Nom
- Prénom
- Poste
- Nom de l'entreprise
- Département

The screenshot shows the 'Créer un utilisateur' page in the Microsoft Azure portal, with the 'Propriétés' tab selected. The form includes the following fields and options:

- Prénom**: Thomas
- Nom**: FOURQUET
- Type d'utilisateur**: Membre
- Informations de travail**
 - Poste**: Comptable
 - Nom de l'entreprise**: LUPV
 - Département**: Service Comptabilité
 - ID d'employé**: [empty]
 - Type d'employé**: [empty]
 - Date d'embauche de l'employé**: [calendar icon]
 - Lieu du bureau**: [empty]
 - Gestionnaire**: + Ajouter un responsable
- Informations de contact**
 - Adresse postale**: [empty]
 - Ville**: [empty]
 - Département ou région**: [empty]

Buttons at the bottom: 'Vérifier + créer', '< Précédent', 'Suivant : Attributions >', and 'Envoyer des commentaires'.

Ces champs permettent de mieux organiser les utilisateurs et facilitent l'attribution de rôles ou de groupes.

Étape 6 : Validation de la création

Après avoir rempli toutes les informations nécessaires, j'ai cliqué sur Créer pour valider l'ajout de l'utilisateur à Entra ID.

Microsoft Azure | Recherchez dans les ressources, services et documents (G+V) | Copier | m.chouef@upv.org

Accueil > GroupeUPV | Utilisateurs > Utilisateurs > Créer un utilisateur

Créer un utilisateur

Créer un utilisateur interne dans votre organisation

Informations de base | Propriétés | Attributions | Vérifier + créer

Informations de base

Nom d'utilisateur principal: t.fourquet@upv.org

Nom d'affichage: Thomas FOURQUET

Pseudonyme de messagerie: t.fourquet

Mot de passe: [masqué]

Compte activé: Oui

Propriétés

Prénom: Thomas

Nom: FOURQUET

Type d'utilisateur: Membre

Poste: Comptable

Nom de l'entreprise: UPV

Département: Service Comptabilité

Attributions

Unités administratives

Groupes

Rôles

Créer | Précédent | Suivant > | Envoyer des commentaires

Étape 7 : Communication des accès

Enfin, j'ai communiqué à l'utilisateur :

- Son identifiant (adresse mail)
- Son mot de passe temporaire
- La procédure pour modifier le mot de passe lors de sa première connexion

Cela permet de sécuriser immédiatement son accès et de vérifier son bon fonctionnement.

Conclusion

Cette activité m'a permis de comprendre et de maîtriser la gestion des utilisateurs sur un annuaire cloud comme Azure Active Directory. J'ai appris à créer des comptes manuellement, à paramétrer les informations de profil et à gérer les rôles d'accès selon les besoins.

Grâce à cette réalisation, j'ai validé les compétences suivantes du référentiel BTS SIO option SISR :

- Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique
- Gérer le patrimoine informatique