Création d'utilisateurs Azure Active Directory

Dans le cadre du service informatique, j'ai eu pour mission de créer des utilisateurs dans Azure Active Directory (Devenu Microsoft Entra ID). Azure AD est un service d'annuaire basé sur le cloud de Microsoft, utilisé pour la gestion des identités et des accès aux ressources. Cette opération est essentielle pour préparer l'environnement de travail des collaborateurs dans un contexte professionnel cloud.

Étape 1 : Connexion au portail Azure

Je me suis connecté au portail Azure via l'adresse suivante : https://portal.azure.com

Je me suis authentifié avec mon compte administrateur disposant des droits nécessaires pour gérer Azure Active Directory.

Étape 2 : Accès à Azure Active Directory

Une fois connecté, dans le menu principal du portail, j'ai cliqué sur Microsoft Entra afin d'accéder à la gestion des utilisateurs, groupes et applications de l'annuaire.



Étape 3 : Ouverture de la section "Utilisateurs"

Dans le menu latéral gauche de la page Azure AD, j'ai sélectionné Utilisateurs pour afficher la liste des utilisateurs existants et accéder aux options de création.

		,P Rechercher dans les ressources, sen	ices et documents (G+/)	📀 Copilot		। © Ø ₹	m.chouef@upv.org
Accueil > GroupeUPV Utilisateurs >							
Lilisateurs							×
<mark>,</mark> ₽ Rechercher × «	$+$ Nouvel(le) utilisateur(-trice) $\sim \ \mathscr{O}$ Modifier (préversion) \sim Suj	primer 🞍 Télécharger les utilisateurs 🌔 Op	érations en bloc \vee 🕐 Actualisez 0	Gérer l'affichage \vee 🍈 MFA par ut	ilisateur 🛛 🖗 Des commentaires ?		
💄 Tous les utilisateurs	Azure Active Directory s'appelle désormais Microsoft Entra ID, 2						
🧧 Journaux d'audit							
Journaux de connexion	1 utilisateur trouvé						
 Diagnostiquer et résoudre les problèmes 	Nom d'affichage ^{↑↓} Nom d'utilisateur princi	pal 🏦 Type d'utilisateur Synchronisatio	Identités Nom	de l'entreprise Type de créatio	n		
🛃 Utilisateurs supprimés	MC Mohamed CHOUEF m.chouef@upv.org	Membre Non	e2cvarfr.onmicrosoft.com HLI - IV	//SAT			
📍 Réinitialisation du mot de passe							
🤌 Paramètres utilisateur							
🚑 Résultats de l'opération en bloc							
R Nouvelle demande de support							

Étape 4 : Création d'un nouvel utilisateur

Pour créer un nouvel utilisateur :

• J'ai cliqué sur + Nouvel utilisateur.

+ Nouvel(e) utilisateur(-trice) 🗸 🖉 Modifier (prévension) 🗸 Supprimer 🛓 Télécharger les utilisateurs 🐧 Opérations en bloc 🗸 🖒 Actualisez 🎯 Gérer Fatfichage 🗸 🔋 🛞 MAA par utilisateur 🕴 🖗 Des commentaires ?

• J'ai choisi Créer un utilisateur.

Microsoft Azure		,₽ Res	hercher dans les ressources, s	ervices et documents (G+/)	🧔 Copilot			m.chouel@upv.org
Accueil > GroupeUPV Utilisateurs >								
Ltilisateurs								×
Rechercher X «	$+$ Nouvel(le) utilisateur(-trice) \vee \oslash Mod	lifier (préversion) \vee Supprimer 🞍 Télé	charger les utilisateurs 🛛 🌔 🕻	Opérations en bloc \vee 💍 Actualise	ez 🔞 Gérer l'affichage 🗸	🎯 MFA par utilisateur 🔰 🔗 Des commentai	es ?	
Tous les utilisateurs	Créer un utilisateur	crosoft Entra ID, 12						
Journaux d'audit	Créer un utilisateur interne dans votre organisation	ter un filtre						
Journaux de connexion	1 Imiter un utilizateur externe							
X Diagnostiquer et résoudre les problèmes	Inviter un utilisateur externe à collaborer avec votre organisation	Nom d'utilisateur principal 🔱 🛛 Type d'u	tilisateur Synchronisatio	Identités	Nom de l'entreprise	Type de création		
🛃 Utilisateurs supprimés	MC Mohamed CHOUEF	m.chouef@upv.org 🗅 Membre	Non	e2cvarfr.onmicrosoft.com	HLJ - IMSAT			
📍 Réinitialisation du mot de passe								
🔊 Paramètres utilisateur								
👶 Résultats de l'opération en bloc								
Rouvelle demande de support								

- J'ai ensuite renseigné les informations demandées :
 - Nom d'utilisateur (partie de l'adresse mail avant le nom de domaine)
 - Nom complet de l'utilisateur
 - Mot de passe : j'ai laissé Azure générer un mot de passe initial

Création d'utilisateurs Azure Active Directory

Microsoft Azure		,P Rechercher dans les ressources, services et documents (G+/)	🚱 Copilot		m.chouef@upv.org GROUPEUPV (UPV.ORG)
Accueil > GroupeUPV Utilisateu	s > Utilisateurs >				
Créer un utilisateur Créer un utilisateur interne dans votre o	 rganisation				×
Informations de base Proprié	tés Attributions Vérifier + créer				
Créez un utilisateur dans votre organ	isation. Cet utilisateur aura un nom d'utilisateur tel que alice@contoso.com. Découvrir plu:	s d'informations 🖻			
Identité					
Nom d'utilisateur principal *	t.fourquet @ upv.org ~ 1				
	Domaine non répertorié ? Découvrir plus d'informations 🖾				
Pseudonyme de messagerie *	t.fourquet				
	Cériver du nom d'utilisateur principal				
Nom d'affichage *	Thomas FOURQUET				
Mot de passe *	······				
	Générer automatiquement le mot de passe				
Compte activé					
Vérifier + créer	< Précédent Suivant : Propriétés >			<i>R</i> 6	woyer des commentaires

Étape 5 : Configuration des propriétés supplémentaires

J'ai également configuré des propriétés supplémentaires :

- Nom
- Prénom
- Poste
- Nom de l'entreprise
- Département

		O Copilot	ΣQ	0 A	m.chouef@upv.org
Accueil > GroupeUPV Utilisateu	rs > Utilisateurs >				
Créer un utilisateur Créer un utilisateur interne dans votre c	rganisation				×
Informations de base Proprié	ttés Attributions Vérifier + créer				Î
Identité					
Prénom	Thomas				I
Nom	FOURQUET				
Type d'utilisateur	Membre				I
Informations sur l'autorisation	+ Modifier ID des utilisateurs du certificat				
Informations de travail					I
Poste	Comptable				I
Nom de l'entreprise	UPV				I
Département	Service Comptabilité				I
ID d'employé					I
Type d'employé					
Date d'embauche de l'employé					
Lieu du bureau					
Gestionnaire	+ Ajouter un responsable				
Informations de contact					
Adresse postale					
Ville					
Département ou région					
Code and					Ŧ
Vérifier + créer	< Précédent Suivant : Attributions >			R	Envoyer des commentaires

Ces champs permettent de mieux organiser les utilisateurs et facilitent l'attribution de rôles ou de groupes.

Étape 6 : Validation de la création

Après avoir rempli toutes les informations nécessaires, j'ai cliqué sur Créer pour valider l'ajout de l'utilisateur à Entra ID.



Étape 7 : Communication des accès

Enfin, j'ai communiqué à l'utilisateur :

- Son identifiant (adresse mail)
- Son mot de passe temporaire
- La procédure pour modifier le mot de passe lors de sa première connexion

Cela permet de sécuriser immédiatement son accès et de vérifier son bon fonctionnement.

Conclusion

Cette activité m'a permis de comprendre et de maîtriser la gestion des utilisateurs sur un annuaire cloud comme Azure Active Directory. J'ai appris à créer des comptes manuellement, à paramétrer les informations de profil et à gérer les rôles d'accès selon les besoins.

Grâce à cette réalisation, j'ai validé les compétences suivantes du référentiel BTS SIO option SISR :

- Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique
- Gérer le patrimoine informatique